

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 43 DEL 14 NOV. 2018

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione del servizio di Tesoreria dell'Ente
Parco delle Madonie

Assiste il Sig. FUZZI DIR. MILITI RITA nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.A. n. 35/GAB del 2/2/2018;

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex. art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Direttore;

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;

Non approvare l'allegata proposta: _____

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni: _____

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione del servizio di Tesoreria dell'Ente Parco delle Madonie

L'anno duemila _____ il Giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nei locali della sede _____ a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

1. CALTAGIRONE Salvatore Commissario straordinario
2. Ispettore Rip. Foreste
3.
4.
5.

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. _____ Si No

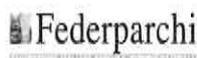
Risultano assenti:

Assiste il Sig. _____ nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie

Via Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione redatta dal _____;

Con voti _____

DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione
- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Proposta di deliberazione del Comitato esecutivo ad oggetto: Approvazione schema di Convenzione del servizio di Tesoreria dell'Ente Parco delle Madonie

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.B. n. 2

Premesso che:

il contratto, di durata novennale, sottoscritto con la Banca "Unicredit S.p.A" relativo al servizio di tesoreria dell'Ente è scaduto in data 31/07/2018 e nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del nuovo servizio è stato prorogato per ulteriori mesi 5 fino al 31/12/2018, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 17/07/2018;

Richiamati:

l'art. 69 "Servizio di tesoreria della Regione" del D. Lgs 118/2011 e s.m.i. il quale in particolare prevede che:

- il servizio di tesoreria può essere affidato unicamente a Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 e s.m.i in base ad apposita convenzione sottoscritta dal dirigente competente e deve prevedere la partecipazione alla rilevazione SIOPE disciplinata dall'art. 14 della Legge 196/2009 e s.m.i.;
- che il servizio di tesoreria deve essere affidato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di Contabilità dell'Ente con modalità che rispettino i principi della concorrenza.

l'art. 44 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente "Affidamento del servizio di cassa o tesoreria";

la legge n. 720/1984 e successive modifiche ed integrazioni che includendo l'Ente nella annessa Tabella A, lo sottopone al regime di "tesoreria unica" di cui alla medesima legge;

viste le disposizioni del capo IV "Servizio di cassa o di tesoreria" del "Regolamento concernente l'Amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui all'art. 18, comma 4, della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19" di cui al testo coordinato del D.P.R. 97/2003 con il D.P.Reg. 729/2006;

visto in particolare l'art. 50 comma 1 del predetto regolamento il quale dispone che il servizio di tesoreria è affidato, in base ad apposita convenzione deliberata dall'organo di vertice, ad imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.lgs.vo 1 settembre 1993 n. 385 e successive modifiche ed integrazioni;

ritenuto necessario predisporre tutti gli atti per l'affidamento del nuovo servizio mediante procedura ad evidenza pubblica per anni 5 con decorrenza dal 01/01/2019 (scadenza 31/12/2023);

dato atto che:

- la procedura di selezione è disciplinata dal D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;
- il servizio di tesoreria verrà affidato all'Istituto di credito che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per questo Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, ossia per somme algebriche risultanti più elevate secondo i seguenti criteri:
 - a) Interessi creditori rispetto al tasso B.C.E. annuo (Banca Centrale Europea);
 - b) Interessi debitori rispetto al tasso B.C.E. annuo (Banca Centrale Europea);
 - c) Richieste economiche che l'Ente dovrà corrispondere;
 - d) Offerte economiche erogate a favore dell'Ente.
 - e) Distanza dal Comune sede dell'Ente

visto lo "Schema di Convenzione" per lo svolgimento del servizio di tesoreria dell'ente per il periodo 2019/2023, allegato alla presente, predisposto dalla UOB 2 - Affari Finanziari ed Economici;

visto il vigente Statuto-regolamento dell'Ente;

ritenuto che l'offerta economicamente più vantaggiosa è il criterio più opportuno da utilizzare per la scelta del contraente, in considerazione che trattasi di un servizio particolare e tenuto conto dei diversi elementi tecnici ed economici da valutare;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per il periodo 2019-2023, di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto aggiudicatario e nel contempo stabilire i criteri di aggiudicazione;

visto lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, predisposto dalla U.O.B. n. 2 Affari Finanziari ed Economici, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

sottopone al Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:

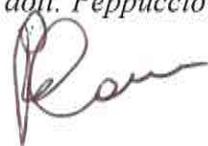
1. Approvare l'allegato "Schema di Convenzione" contenente le clausole fondamentali ed essenziali per lo svolgimento del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo 2019/2023, che dovrà essere sottoscritto con il soggetto affidatario individuato all'esito della procedura di gara ad evidenza pubblica mediante aggiudicazione ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Approvare i seguenti criteri per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria dell'Ente per la valutazione ed attribuzione dei punteggi:
 - a) Tasso creditore: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente;
 - b) Tasso debitore: fino ad un tetto massimo di 3;50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: fino al tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, viene attribuito 1 (uno) punto, per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo;
 - c) Compenso annuo richiesto: viene attribuito 1:(uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) richieste in meno rispetto ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre I.V.A.;
 - d) Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore di questo Ente.
 - e) Distanza dalla sede dell'Ente: 3 punti nel Comune sede dell'Ente; 2 punti entro Km 5; 1 punto entro Km 10
3. Provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente mediante la procedura ad evidenza pubblica da esperirsi tra gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e s.m.i sulla base dei criteri approvati con il presente provvedimento, dando atto che l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'Istituto di credito che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dai suddetti criteri. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

4. Dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli atti consequenziali relativi all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio di tesoreria per il periodo 2019/2023.

Il funzionario
M. Bellina



Il responsabile ad Interim della U.O.B.2
dott. Peppuccio Bonomo



Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr. Salvatore Caltagirone

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____



IL DIRETTORE
Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonia.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi. Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

IL DIRETTORE

Petralia Sottana, _____

Annotazioni:

- Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE